

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 2 / 2019****Ι. Θέμα: ΕΠΙΣΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΕΛΕΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ  
και ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ**

Η ΕΠΑ/ΟΜΑΕ, προκειμένου να χορηγήσει άδεια τέλεσης ενός αγώνα πρέπει να έχει λάβει τα σχετικά έγγραφα που τον αφορούν **2 ΜΗΝΕΣ** πριν (εκτός αν αναφέρεται αλλιώς στον αντίστοιχο Γενικό Κανονισμό) από την ημερομηνία διεξαγωγής του.

**1. Γενικά για όλους τους αγώνες ο Συμπληρωματικός Κανονισμός πρέπει να υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΕΠΑ/ΟΜΑΕ [info@omae-epa.gr](mailto:info@omae-epa.gr)**

Ο κανονισμός αυτός πρέπει να βασίζεται στο [Υπόδειγμα Συμπληρωματικού Κανονισμού](#) που αντιστοιχεί στον εκάστοτε αγώνα. Πρέπει να συμφωνεί με τον αντίστοιχο Γενικό Κανονισμό και να αναφέρονται όλα τα στοιχεία που τον συμπληρώνουν. Επιπλέον σ' αυτόν πρέπει να περιλαμβάνονται αναλυτικά τα παρακάτω:

- 1.1** Το πρόγραμμα με όλες τις εκδηλώσεις της διοργάνωσης, τα ωράρια και τους τόπους.
- 1.2** Η Οργανωτική Επιτροπή.
- 1.3** Ονομαστικά τα στελέχη του αγώνα που περιλαμβάνονται στους επίσημους καταλόγους της ΕΠΑ/ΟΜΑΕ για τις αντίστοιχες θέσεις.
- 1.4** Η περιγραφή της περιοχής τέλεσης του αγώνα.
- 1.5** Το ποσό που καθορίζεται ως παράβολο συμμετοχής.
- 1.6** Τόπος του Αρχικού Τεχνικού Ελέγχου καθώς και τα ωράρια διεξαγωγής του.
- 1.7** Όλα τα έπαθλα της απονομής αναλυτικά.
- 1.8** Για τους αγώνες Ράλλυ/Ράλλυ Σπριντ, **Regularity, τους 4X4 Trophy, Endure, Αντοχής, Cross Country, Baja** εκτός του Συμπληρωματικού Κανονισμού, απαιτούνται και τα εξής στοιχεία:
  - α. Το ωράριο του 1ου αυτοκινήτου.
  - β. Η αναλυτική διαδρομή του αγώνα.
  - γ. Οι θέσεις των σταθμών ελέγχου χρόνου, της αφετηρίας, του τερματισμού της ή των ειδικών διαδρομών και όλων των λοιπών σταθμών διέλευσης και ανασυγκροτήσεων.
  - δ. Ο χάρτης της περιοχής με σημειωμένη τη διαδρομή του αγώνα (ειδικές, απλές διαδρομές).
- 1.9** Για αγώνες Αναβάσεων, Ταχύτητας, κλπ. το πρόγραμμα πρέπει να αναφέρει τις ημερομηνίες και τα ωράρια των δοκιμών.
- 1.10** Για τους Πρωταθληματικούς αγώνες αυτοκινήτου πρέπει, 10 μέρες πριν την τέλεση του αγώνα, ν' αποστέλλονται στην ΕΠΑ/ΟΜΑΕ, στον Πρόεδρο Αγωνοδικών και τον Παρατηρητή του αγώνα, το βιβλίο ασφαλείας (safety book).

**2. Έγγραφα που πρέπει να στέλνονται πριν τον αγώνα:**

- 2.1** Για όλους τους αγώνες οι δηλώσεις συμμετοχής γίνονται μέσω του Συστήματος Διαδικτυακής Διαχείρισης Αγώνων (ΣΔΔΑ).

Βλέπε Εγκυκλίου 6 (Γενικές Οδηγίες),  
6Α (Δελτίο Αθλητού «Α»),  
6Β (Δ.Αθλ. «Β»),  
6Γ (Δ.Αθλ. «Γ»),  
6Δ (Δ.Αθλ. «Δ»),  
6Κ (Δ.Αθλ. «Καρτ»),  
6Σ (Οδηγίες προς Σωματεία)
- 2.2** Υποχρεωτική αποστολή εγγράφων πριν τον αγώνα  
**2 μήνες πριν:**
  - Συμπληρωματικός Κανονισμός – Ο Σ.Κ. πρέπει να φέρει αρίθμηση στην ονομασία του ηλεκτρονικού αρχείου π.χ. E\_1 (Εκδοση\_1) και εφόσον υπάρξουν παρατηρήσεις που πρέπει να διορθωθούν, η αποστολή του διορθωμένου Σ.Κ. θα αριθμείται E\_2, E\_3 κ.ο.κ. μέχρι να γίνουν όλες οι διορθώσεις οπότε και θα σταλεί από την ΕΠΑ ο ΑΜΕ (Αριθμός Μητρώου ΕΠΑ) που επέχει και ρόλο έγκρισης. Ο τελικός Σ.Κ. με τον ΑΜΕ θα αποστέλλεται στην ΕΠΑ με την ένδειξη «Τελικός».

**Σημείωση:** Ο Συμπληρωματικός Κανονισμός ανακοινώνεται μόνο αφού έχουν γίνει όλες οι διορθώσεις μετά τον έλεγχο από την ΕΠΑ και έχει συμπληρωθεί στο εξώφυλλο του αγώνα ο ΑΜΕ (Αριθμός Μητρώου ΕΠΑ)

- έγγραφο σε περίπτωση αιτήματος για ειδική άδεια,
- ωράριο, αναλυτική διαδρομή σε περίπτωση Ράλλυ/Ράλλυ Σπριντ,
- αίτημα για έλεγχο διαδρομής αγώνα Ράλλυ/Ράλλυ Σπριντ, Ανάβαση ή προσωρινής χωμάτινης ή ασφάλτινης διαδρομής Ατομικής Χρονομέτρησης. Ο έλεγχος αυτός θα γίνεται ή μετά από αίτημα του οργανωτή ή απευθείας από την αρμόδια Επιτροπή Ασφαλείας εφόσον αυτή είναι νέα (βλέπε Εγκύκλιο 7/2018).
- σχεδιάγραμμα με προτεινόμενα μέτρα ασφαλείας σε περίπτωση προσωρινής διαδρομής (drift, δεξιοτεχνία κλ.π.)

**1 μήνα πριν :**

- Προσωρινό Σχέδιο Ασφαλείας στην ΕΠΑ και στην Επιτροπή Ασφαλείας
- Ο Τελικός Συμπληρωματικός Κανονισμός στον Πρόεδρο Αγωνοδικών/Παρατηρητή

**10 μέρες πριν:**

- Τελικό Σχέδιο Ασφαλείας στον Παρατηρητή/στην ΕΠΑ, στον ΣΟΑΑ και στην Επιτροπή Ασφαλείας
- Το ή τα Δελτία Πληροφοριών μέχρι και τον Αρχικό Τεχνικό Έλεγχο αποστέλλονται στην ΕΠΑ για έγκριση.

Μόνο μετά από έγκριση της ΕΠΑ αναρτώνται στην ιστοσελίδα του αγώνα.

- 2.3** Η μη έγκαιρη και πλήρης αποστολή όλων των παραπάνω εγγράφων θα επιφέρει στο Σωματείο, εκτός των άλλων ποινών και χρηματικό πρόστιμο ίσο με το διπλάσιο του παραβόλου εγγραφής του αγώνα στο αγωνιστικό ημερολόγιο.
- 2.4** Σε περίπτωση που ο Συμπληρωματικός Κανονισμός του αγώνα δεν έχει υποβληθεί ούτε στις 30 ημέρες πριν από την διεξαγωγή του, εκτός από το πρόστιμο και χωρίς άλλη προειδοποίηση, ο αγώνας θα ματαιώνεται ή θα ανατίθεται σε άλλο οργανωτή, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος.
- 2.5** Σε κάθε περίπτωση, η αδυναμία του αθλητικού σωματείου ν' ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του και μάλιστα στα χρονικά περιθώρια που προβλέπουν οι κανονισμοί, θ' αποτελέσει αντικείμενο επαναξιολόγησης του σωματείου προκειμένου να του ανατεθεί η διοργάνωση του αγώνα.

**3. Έγγραφα που πρέπει να υποβάλλονται στην ΕΠΑ/ΟΜΑΕ εντός 48 ωρών μετά τον αγώνα:**

- 3.1** Πίνακες εκκινούντων, εκκινήσαντων και τερματισάντων (βλέπε Θέμα II).
- 3.2** Την έκθεση του γιατρού του αγώνα με τα τυχόν ατυχήματα ή τραυματισμούς.
- 3.3** Τα παράβολα των ενστάσεων που οριστικά κρίθηκαν ως απορριπτέες και για τις οποίες δεν υποβλήθηκε πρόθεση έφεσης. Στην περίπτωση που υποβλήθηκε τέτοια πρόθεση καταβάλλεται στην ΕΠΑ/ΟΜΑΕ μόνο το παράβολο της έφεσης, το δε παράβολο της ένστασης παρακρατείται από τον διοργανωτή μέχρι να εκδικασθεί η υπόθεση από το Εθνικό Δικαστήριο Εφέσεων και αναλόγως ή επιστρέφεται στον ενιστάμενο εάν αυτός δικαιωθεί ή καταβάλλεται στην ΕΠΑ/ΟΜΑΕ.
- Από τον οργανωτή παρακρατούνται τα παράβολα τεχνικού ελέγχου και αποδίδεται λογαριασμός διαχείρισής τους προς τους ενδιαφερομένους ανάλογα με την τελεσίδικη έκβαση της υπόθεσης. Αντίγραφο του λογαριασμού διαχείρισης υποβάλλεται στην ΕΠΑ/ΟΜΑΕ. Ο οργανωτής, μέσα σε 48 ώρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της τελεσίδικης απόφασης, υποχρεούται να τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές εκκρεμότητες της ένστασης, διαφορετικά υφίσταται οικονομικές κυρώσεις υπό μορφή προστίμου που του επιβάλλει η ΕΠΑ/ΟΜΑΕ.
- 3.4** Αποφάσεις Αγωνοδικών, Τεχνικών Εφόρων και αναφορές για θέμα που έχει υποβληθεί πρόθεση εφέσεως.
- 3.5** Τα επιβληθέντα από τους Αγωνοδίκες πρόστιμα.
- 3.6** Η έκθεση του Αλυτάρχη συμπληρωμένη όπως προβλέπει το θέμα IV .
- 3.7** Την ίδια μέρα, μετά τη λήξη του αγώνα, θα αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@omae-epa.gr](mailto:info@omae-epa.gr) ή με φαξ, ο πίνακας εκκινούντων και τα αποτελέσματα (βλέπε Θέμα II).

## **II. Θέμα: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΓΩΝΩΝ**

### **4. Αποτελέσματα χωρίς ενστάσεις ή ελέγχους**

Οι Οργανωτές αμέσως μετά τον αγώνα πρέπει να υποβάλουν στην ΕΠΑ/ΟΜΑΕ πλήρη και αναλυτικά αποτελέσματα σύμφωνα με τον Συμπληρωματικό και Γενικό Κανονισμό του αγώνα, σύμφωνα με τον πίνακα των

επάθλων και τέλος σύμφωνα με την Προκήρυξη πρωταθλημάτων, κυπέλλων και επάθλων, εάν ο αγώνας προοιμιτρά για αυτά.

Τα αποτελέσματα θα περιλαμβάνουν και όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτούνται για την επίλυση ισοβαθμίας στον ίδιο τον αγώνα ή τα πρωταθλήματα. (π.χ. αποτελέσματα ανά ειδική διαδρομή στα ράλλυ, κλπ ).

**4.1** Πίνακα εκκινήσαντων όπου θα αναφέρονται τα εξής:

- πλήρες ονοματεπώνυμο των αθλητών
- η μάρκα / τύπος του αυτοκινήτου, η ομάδα και η κλάση ή η κατηγορία αν πρόκειται για ράλλυ/ράλλυ σπριντ
- το σωματείο του συμμετέχοντα αθλητή.

**4.2 «Οριστικά Αποτελέσματα»** εγκριμένα και υπογεγραμμένα από τους Αγωνοδίκες μετά την εκπνοή του χρόνου για υποβολή ενστάσεων ακόμα και αν εκκρεμούν έλεγχοι καυσίμων. Στην περίπτωση αυτή θα υπάρχει υποσημείωση όπου θα αναφέρεται: «Εκκρεμούν τα αποτελέσματα του ελέγχου καυσίμων».

**4.2.1** Γενική κατάταξη του αγώνα όπου θα αναφέρονται τα εξής: Πλήρες ονοματεπώνυμο αθλητή, το Σωματείο, το αυτοκίνητο, η ομάδα και η κλάση ή η κατηγορία, καθώς και πίνακας μη τερματισάντων με την ένδειξη “εγκαταλείψας” και του τμήματος του αγώνα που διέτρεξε πριν εγκαταλείψει (προκειμένου για είδος αγώνα που αυτό είναι εφικτό, π.χ. ράλλυ). Όπου ο αγώνας διεξάγεται σε δύο σκέλη, π.χ. σπριντ, αναβάσεις, πρέπει να αποστέλλονται οι κατατάξεις και των δύο σκελών. Τέλος, στους αγώνες ράλλυ πρέπει να στέλνονται αναλυτικά οι χρόνοι κάθε ειδικής διαδρομής.

**4.2.2** Κατατάξεις κατά ομάδες και κλάσεις.

Στους αγώνες αναβάσεων συντάσσεται ΜΟΝΟ γενική κατάταξη κατά ομάδες και κλάσεις, απαγορευμένης οποιασδήποτε άλλης κατάταξης, ενώ στους αγώνες ταχύτητας συντάσσονται κατατάξεις κατά κατηγορίες και κλάσεις ή ομάδες για τις περιπτώσεις όπου ο αγώνας γίνεται μόνο για μια ομάδα, π.χ. ενιαίο.

**4.3 «Οριστικά Αποτελέσματα» μετά την ολοκλήρωση του Τελικού Τεχνικού Ελέγχου, στα οποία εκκρεμούν έλεγχοι (συμπληρωματικοί τεχνικοί έλεγχοι που δεν μπορούσαν να ολοκληρωθούν στον χώρο τελικού τεχνικού ελέγχου, εφέσεις κ.λπ.)** Τα αποτελέσματα αυτά θα έχουν υποσημείωση ως εξής:

- «Εκκρεμεί συμπληρωματικός έλεγχος για το Νο.....»
- «Εκκρεμούν τα αποτελέσματα της έφεσης που υπεβλήθη από το Νο.....»

Και στις δύο περιπτώσεις (4.2 & 4.3) οι Αγωνοδίκες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν την εξέλιξη των ελέγχων, να ζητούν από τον εκάστοτε Οργανωτή να ενημερώσει τον υπεύθυνο των αποτελεσμάτων να εκδώσει τα νέα αποτελέσματα και να βεβαιωθούν ότι τα νέα αποτελέσματα έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Οργανωτή και της ΟΜΑΕ.

### III. Θέμα : ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΛΗΞΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

**5. Δήλωση Συμμετοχής - Λήξη συμμετοχών - Παράβολα συμμετοχών.**

Για όλους τους αγώνες ισχύει η νέα μέθοδος δήλωσης συμμετοχής μέσω του ΣΔΔΑ (Συστήματος Διαδικτυακής Διαχείρισης Αγώνων) (Βλέπε Εγκυκλίους 6 – 6Κ)

Μετά τη λήξη συμμετοχών το σωματείο, που διοργανώνει τον αγώνα, μπορεί από την καρτέλα του αγώνα, επιλέγοντας το πλήκτρο «**Εμφάνιση Συμμετοχών**» έχει διαθέσιμες τις παρακάτω δυνατότητες:

- 5.1 Να αριθμοδοτήσει τις συμμετοχές** δίνοντας σε κάθε μια από αυτές, τον αριθμό με τον οποίο θα αγωνιστεί.
- 5.2** Επιλέγοντας το πλήκτρο «**Ανακοίνωση Συμμετοχών**», οι συμμετοχές, στις οποίες έχει δοθεί αριθμός συμμετοχής, γίνονται ορατές σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- 5.3** Επιλέγοντας το πλήκτρο «**Δηλ.Συμ.**» μπορεί να εκτυπώσει προ-συμπληρωμένες τις Δηλώσεις Συμμετοχής για τον αγώνα.
- 5.4** Επιλέγοντας το πλήκτρο «**Δ.Τ.Ε.**» μπορεί να εκτυπώσει προ-συμπληρωμένα τα Δελτία Τεχνικού Ελέγχου για τον αγώνα.
- 5.5** Επιλέγοντας το πλήκτρο «**Export All**» μπορεί να παραλάβει το σύνολο των συμμετοχών με τα αναγκαία για τη διοργάνωση του Αγώνα στοιχεία, σε αρχείο επεξεργάσιμο από λογισμικό τύπου Excel.

**6. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος**

**6.1** Ο Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος θα πραγματοποιείται την παραμονή της εκκίνησης του αγώνα ή και την ίδια μέρα με τον αγώνα, ανάλογα με το είδος του αγώνα. Σε ειδικές περιπτώσεις ο τεχνικός έλεγχος μπορεί να γίνει νωρίτερα από την παραμονή του αγώνα.

- 6.2** Για τη διάρκεια του Αρχικού Τεχνικού Ελέγχου βλέπε Εγκύκλιο 10/2018 “Διαδικασίες τεχνικών ελέγχων”  
ΠΡΟΣΟΧΗ: Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις πλήρως αιτιολογημένες και με απόφαση των Αγωνοδικών, θα επιτρέπεται ο Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος να γίνεται εκτός του προγραμματισμένου από τον οργανωτή χρόνου.
- 6.3** Συνοδευτικά έγγραφα. Κατά τον Αρχικό Τεχνικό Έλεγχο ο αγωνιζόμενος προσκομίζει στη γραμματεία τα ακόλουθα:
- 6.3.1** Άδεια οδήγησης (δίπλωμα) σε ισχύ όλων των μελών του πληρώματος.
  - 6.3.2** Δελτίο Αθλητή (Αγωνιστική άδεια οδήγησης) σε ισχύ, όλων των μελών του πληρώματος.
  - 6.3.3** Αν το αυτοκίνητο έχει κανονικές πινακίδες κυκλοφορίας, την άδεια κυκλοφορίας του αυτοκινήτου. Αν το αυτοκίνητο διαθέτει αγωνιστικές πινακίδες, το βιβλίο της ΕΘΕΑ, το οποίο η γραμματεία σφραγίζει υποχρεωτικά.
  - 6.3.4** **Δελτίο τεχνικής ταυτότητας (ΔΤΤ) του αυτοκινήτου, το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Τ.Ε. και όχι από την γραμματεία.** Ισοδύναμα, μπορεί να προσκομισθεί αντίστοιχο ΔΤΤ άλλου κράτους ή της ΔΟΑ, το οποίο επίσης συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Τ.Ε. αν υπάρχει αντίστοιχη θέση - πρόβλεψη σφράγισης.
  - 6.3.5** Για όλες τις μορφές των αγώνων, (ράλλυ, σπριντ. αναβάσεις, ταχύτητας, 4Χ4, κ.λπ.) είναι απαραίτητη τουλάχιστον η ανάρτηση της πίσω πινακίδας κυκλοφορίας (Υπουργείου ή αγωνιστική) στο αυτοκίνητο κατά τη διάρκεια του αγώνα και γενικά στον χώρο της αγωνιστικής εκδήλωσης.
  - 6.3.6** Στην περίπτωση που το αυτοκίνητο διαθέτει αγωνιστικές πινακίδες, άσχετα από το είδος του αγώνα, τότε πρέπει να προσκομίζεται το σχετικό βιβλιάριο (πιστοποιητικό) της ΕΘΕΑ το οποίο σφραγίζει υποχρεωτικά η γραμματεία. Αν αυτοκίνητο του οποίου το βιβλιάριο σφραγίσθηκε στον Αρχικό Τεχνικό Έλεγχο δεν εμφανισθεί στην εκκίνηση, θα πρέπει να αναφέρεται στην ΕΠΑ ώστε να ακυρωθεί η σφράγιση.
  - 6.3.7** Αν ο αγωνιζόμενος δεν είναι ιδιοκτήτης του αυτοκινήτου, που προκύπτει από την άδεια κυκλοφορίας και δεν είναι κάτοχος ή χρήστης του αυτοκινήτου, όπως φαίνεται στο ΔΤΤ, απαιτείται εξουσιοδότηση (Ν. 1599/86) χρήσης του αυτοκινήτου από το νόμιμο ιδιοκτήτη – κάτοχο, για το συγκεκριμένο αγώνα ή για σειρά αγώνων στην οποία περιλαμβάνεται ο συγκεκριμένος.
  - 6.3.8** Το Δελτίο Αναγνώρισης του αυτοκινήτου (Homologation). Περισσότερα από ένα αυτοκίνητα μπορούν να χρησιμοποιούν το ίδιο δελτίο αναγνώρισης αλλά το γεγονός αυτό πρέπει να επισημαίνεται κατάλληλα στα δελτία του Αρχικού Τεχνικού Ελέγχου.
- 6.4** Υπενθυμίζεται ότι τα άτομα της γραμματείας του Αρχικού Τεχνικού Ελέγχου είναι επιφορτισμένα να ελέγχουν λεπτομερώς τα παραπάνω. Υπεύθυνοι για τον έλεγχο του αριθμού πλαισίου και των τεχνικών στοιχείων του οχήματος είναι οι τεχνικοί έφοροι του αγώνα.

Κατά τη διάρκεια του αγώνα, εντός του αυτοκινήτου βρίσκονται υποχρεωτικά και σε κατάλληλη θέση, τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- α. Το Δελτίο Τεχνικής Ταυτότητας του αυτοκινήτου.
- β. Το Δελτίο Αναγνώρισης, εκτός της περίπτωσης που το συγκεκριμένο αυτοκίνητο χρησιμοποιεί το Δελτίο Αναγνώρισης άλλου αυτοκινήτου και το γεγονός αυτό επισημαίνεται στο δελτίο του Αρχικού Τεχνικού Ελέγχου.
- γ. Τα έγγραφα κυκλοφορίας του αυτοκινήτου
- δ. Εξαίρεση: οι αγώνες ταχύτητας, για τους οποίους τα έγγραφα αυτά μπορούν να βρίσκονται στο paddock του αγωνιζόμενου και να είναι διαθέσιμα άμεσα και χωρίς χρονοτριβή αν τα ζητήσουν οι άρχοντες και τα στελέχη του αγώνα.

#### **IV. Θέμα: ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ – ΚΡΙΤΩΝ**

##### **7. Στελέχη**

Οι Οργανωτές πρέπει υποχρεωτικά να χρησιμοποιούν οργανωτικά και εποπτικά στελέχη καθώς και κριτές από τους επίσημους πίνακες που εκδίδει η ΕΠΑ/ΟΜΑΕ. Μόνο οι αναφερόμενοι στους πίνακες αυτούς καλύπτονται ασφαλιστικά κατά τη διάρκεια του αγώνα.

Ο Αλυτάρχης, μαζί με την έκθεσή του, θα υποβάλει στην ΕΠΑ/ΟΜΑΕ αναλυτικό πίνακα των Κριτών και Οργανωτικών/Εποπτικών στελεχών που χρησιμοποιήθηκαν, στον οποίο θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο, ο κωδικός τους αριθμός και τα καθήκοντα που άσκησαν στη διοργάνωση του αγώνα.

Οι πτυχιούχοι κριτές/χρονομέτρες και στελέχη της ΕΠΑ/ΟΜΑΕ είναι άτομα υπεύθυνα, εκπαιδευμένα και φίλαθλα, τα οποία δραστηριοποιούνται από την αγάπη τους για το άθλημα και μόνο, δεν συνδέονται με κανέναν είδους συμφέρον μ' αυτό, κυρίως δε δεν ασκούν οποιασδήποτε μορφής επαγγελματισμό χρησιμοποιώντας την ιδιότητά τους αυτήν. Οι πτυχιούχοι κριτές/χρονομέτρες και στελέχη της ΕΠΑ/ΟΜΑΕ έχουν ευθύνη για την άρτια εκτέλεση των καθηκόντων τους απ' ευθείας και είναι υπόλογοι μόνο απέναντι στην ΕΠΑ/ΟΜΑΕ και σε κανένα άλλον.

Όλοι οι ασκούντες χρέη Παρατηρητή οφείλουν να ελέγχουν αν οι υπεύθυνοι κριτές κλπ. στα διάφορα σημεία του αγώνα είναι εφοδιασμένοι με την ειδική ταυτότητα με τη φωτογραφία τους και αν τη φέρουν εμφανώς κατά την ώρα άσκησης των καθηκόντων τους. Στην έκθεση που θα συντάξουν θα πρέπει να αναφερθούν σε συγκεκριμένες περιπτώσεις μη τήρησης αυτής της υποχρέωσης με στοιχεία των ατόμων στα οποία αυτές αναφέρονται.

## 8. Έκθεση Αλυτάρχη

Ο Αλυτάρχης, εκτός από τα καθήκοντά του που προβλέπονται από τους κανονισμούς (ΕΑΚ Άρθρο 11.11), θα πρέπει να συντάσσει και την έκθεσή του η οποία αποτελείται από 3 μέρη, όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω:

**8.1** Στο πρώτο μέρος συμπληρώνεται ο αγώνας, η ημερομηνία διεξαγωγής, ο παρατηρητής, η οργανωτική επιτροπή και τα στελέχη του αγώνα (εκτός από τους κριτές).

**8.2** Το δεύτερο μέρος αφορά τα συμβάντα του αγώνα. Το μέρος αυτό συμπληρώνεται σε δύο αντίτυπα ανεξάρτητα εάν υπάρχουν ή όχι ατυχήματα και ζημιές. Σε περίπτωση ατυχήματος συνοδεύεται από την έκθεση του ιατρού του αγώνα και όποια άλλα έγγραφα αφορούν το ατύχημα.

**8.3** Το τρίτο μέρος της έκθεσης αποτελείται από πίνακα στον οποίο θα αναγραφούν όλοι όσοι ασχολήθηκαν με τον αγώνα ( κριτές, δόκιμοι κριτές κλπ) εκτός από την οργανωτική επιτροπή. Στη σύνταξη του πίνακα αυτού πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή διότι είναι απαραίτητος για τη σωστή ενημέρωση του αρχείου δραστηριότητας κάθε στελέχους που είναι και το σημαντικότερο κριτήριο για τη διατήρηση ή αναβάθμιση των ιδιοτήτων του. Ο πίνακας των κριτών περιλαμβάνει:

α. Τον **Αριθμό Μητρώου** του στελέχους ή του κριτή με τον οποίο είναι καταχωρημένος στο ΣΔΔΑ (αν υπάρχει στο ΣΔΔΑ).

α. Το **Επώνυμο** και το **Όνομα** του στελέχους – κριτή, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στο ΣΔΔΑ.

γ. Την περιγραφή των καθηκόντων και της θέσης που κάλυψε ( Κρ.ΣΕΧ, βοηθ.Κρ.ΣΤΟΡ, Ενδ., Φύλακας, Εξοδος Pit, κ.λ.π.)

δ. Την αξιολόγηση του Αλυτάρχη σχετικά με την υπευθυνότητα και την επάρκεια που επέδειξε ο κριτής κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. Η αξιολόγηση του Αλυτάρχη αποδίδεται βαθμολογικά από το 1 έως το 5 ως εξής:

-5- **άριστος**, αιτιολογείται

-4- **πολύ καλός**, αιτιολογείται

-3- **καλός**

-2- **μέτριος** αιτιολογείται και επισημαίνονται οι αδυναμίες του κριτή, είτε αφορούν έλλειψη γνώσεων είτε εμπειρίας

-1- **κακός** αιτιολογείται και επισημαίνονται οι ανεπάρκειες του κριτή καθώς και το ενδεχόμενο επαναξιολόγησής του

Για τις αξιολογήσεις 5-άριστο, 4-πολύ καλός, 2-μέτριος και 1-κακός απαιτείται η υποβολή αιτιολόγησης και αν είναι αναγκαίο και εμπεριστατωμένης αναφοράς εκ μέρους του Αλυτάρχη για κάθε περίπτωση ξεχωριστά προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα στις αρμόδιες επιτροπές της ΕΠΑ/ΟΜΑΕ να επιληφθούν.

Συνιστάται στους Αλυτάρχες των αγώνων ράλλυ/ράλλυ σπριντ να συνεργάζονται με τους Τομάρχες/Υπεύθυνους Ασφαλείας των ειδικών διαδρομών προκειμένου να συγκεντρώνουν επιπλέον πληροφορίες για την απόδοση των κριτών που επάνδρωσαν τις ειδικές τους.

ε. Είναι υποχρέωση των Αλυταρχών ή των βοηθών τους να ζητούν από τα στελέχη που χρησιμοποιούν στον αγώνα την επίδειξη της σε ισχύ ταυτότητάς τους. Η πλήρης και σωστή συμπλήρωση του πίνακα είναι αναγκαία και δεν θα γίνεται δεκτή έκθεση με ελλείψεις και λάθη στη συμπλήρωσή του.

**8.4 Το τρίτο μέρος της έκθεσης συμπληρώνεται σε αρχείο τύπου EXCEL με κατάληξη αρχείου (\*.xls), το όνομα της καρτέλας, στην οποία καταχωρούνται τα παραπάνω στελέχη – κριτές θα πρέπει να είναι "Stelexi" και**

δομή όπως είναι δημοσιευμένη στα έντυπα των Αλυταρχών. Η κατάσταση αυτή θα πρέπει να καταχωρείται στο ΣΔΔΑ. Για την καταχώρηση αυτή:

- Ο **Αλυτάρχης** ή το Σωματείο εισέρχεται με τους κωδικούς του στην καρτέλα του.
- Επιλέγει το πλήκτρο «**Αγώνες**», στη συνέχεια επιλέγει τον αγώνα στον οποίο θέλει να καταχωρήσει το αρχείο των στελεχών.
- Στην καρτέλα του αγώνα επιλέγει το πλήκτρο «**Καταχώρηση Στελεχών**» και ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται ανεβάζει στο ΣΔΔΑ το αρχείο που θα έχει δημιουργηθεί με τα στελέχη – κριτές του αγώνα.

Η έκθεση του Αλυτάρχη πρέπει ν' αποστέλλεται με τρόπο που να εξασφαλίζει τη σίγουρη και έγκαιρη άφιξη, μέσα σε 2 μέρες από την τέλεση του αγώνα. Στην αντίθετη περίπτωση θα επιβάλλεται ποινή στον Αλυτάρχη για την οποία θα αποφασίζει η ΕΠΑ/ΟΜΑΕ.

Υπάρχει η δυνατότητα ο Αλυτάρχης ή το Σωματείο να μετατρέψει την έκθεσή του σε αρχείο τύπου “\*.pdf” και να την καταχωρήσει στην καρτέλα του αγώνα στη σχετική επιλογή που υπάρχει δίπλα στο όνομά του.

#### **V. Θέμα: ΑΓΩΝΟΔΙΚΕΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΕΣ**

9. Σε όλους τους αγώνες αυτοκινήτων το Συμβούλιο Αγωνοδικών είναι τριμερές και αποτελείται από τον Πρόεδρο, ο οποίος θα εκτελεί και χρέη Παρατηρητή και δύο μέλη.
  - 9.1 Στους Πρωταθληματικούς αγώνες Ράλλυ, ο Πρόεδρος, ο 1<sup>ος</sup> Αγωνοδίκης και ο Επικεφαλής Τεχνικός Έφορος θα ορίζονται από την ΕΠΑ/ΟΜΑΕ. Ο 2<sup>ος</sup> Αγωνοδίκης θα ορίζεται από τον Οργανωτή από τους καταλόγους στελεχών της ΟΜΑΕ.
  - 9.2 Στα Κύπελλα Ράλλυ/Ράλλυ Σπριντ θα ορίζεται από την ΕΠΑ/ΟΜΑΕ ο Πρόεδρος Αγωνοδικών και ο Επικεφαλής Τεχνικός Έφορος. Ο Οργανωτής θα ορίζει τους δύο άλλους Αγωνοδίκες από τους καταλόγους στελεχών της ΟΜΑΕ οι οποίοι θα εγκρίνονται από την ΕΠΑ/ΟΜΑΕ.
  - 9.3 Στους Πρωταθληματικούς αγώνες Ταχύτητας, Αναβάσεων, Dragster, Drift, 4X4, καθώς επίσης στους αγώνες Χωμάτινης Ατομικής Χρονομέτρησης και σε άλλους αγώνες ιδιαίτερης βαρύτητας που θα αποφασίσει η ΕΠΑ/ΟΜΑΕ, ο Πρόεδρος Αγωνοδικών/Παρατηρητής και ο Επικεφαλής Τεχνικός Έφορος θα ορίζονται από την ΕΠΑ/ΟΜΑΕ.
  - 9.4 Κατά τη διάρκεια του αγώνα, όταν ο Πρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντά του ως Παρατηρητής, ένας τουλάχιστον Αγωνοδίκης πρέπει να βρίσκεται στο Κέντρο του αγώνα.
  - 9.5 Στα άλλα είδη αγώνων (Drag Days, Drift, Ατομική Χρονομέτρηση, Δεξιότητες κ.λπ.) διορίζεται μόνο Πρόεδρος Αγωνοδικών από την ΕΠΑ/ΟΜΑΕ (χωρίς μέλη) ο οποίος εκτελεί και χρέη Παρατηρητή.
  - 9.6 Στον Πρόεδρο Αγωνοδικών/Παρατηρητή του αγώνα η Οργάνωση είναι υποχρεωμένη να τους αποστέλλει τον Συμπληρωματικό Κανονισμό 30 ημέρες πριν από την ημέρα τέλεσής του καθώς και πλήρη φάκελο με τα σχετικά έγγραφα κατά τον διοικητικό έλεγχο.
  - 9.7 Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΕΠΑ μπορούν να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις των Αγωνοδικών χωρίς δικαίωμα ψήφου.
  - 9.8 Οι δαπάνες των Παρατηρητών και των στελεχών που όρισε η ΕΠΑ/ΟΜΑΕ καλύπτονται από τον Οργανωτή, όπως προβλέπει η εγκύκλιος 3/2018.
  - 9.9 Οι εκθέσεις του Παρατηρητή υποβάλλονται στην ΕΠΑ/ΟΜΑΕ εντός 7 ημερών μετά τον αγώνα σε ηλεκτρονική μορφή.
  - 9.10 Τα έγγραφα (Πρακτικά Συνεδριάσεων, Αποφάσεις, Δελτία Πληροφοριών κ.λπ) των Αγωνοδικών και των Τεχνικών Εφόρων υποβάλλονται στην ΕΠΑ/ΟΜΑΕ το αργότερο εντός 5 ημερών μετά τον αγώνα σε ηλεκτρονική μορφή.
- ΠΡΟΣΟΧΗ! Οι Αποφάσεις Αγωνοδικών, Τεχνικών Εφόρων και αναφορές για θέμα που έχει υποβληθεί πρόθεση εφέσεως, υποβάλλονται στην ΕΠΑ/ΟΜΑΕ εντός 2ημέρου.

Υπάρχει η δυνατότητα ο Πρόεδρος Αγωνοδικών ή το Σωματείο να μετατρέψει όλες τις εκθέσεις αγωνοδικών σε ένα αρχείο τύπου “\*.pdf” και να την καταχωρήσει στην καρτέλα του αγώνα στη σχετική επιλογή που υπάρχει δίπλα στο όνομά του.

#### **VI. Θέμα: ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ “ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ”, “ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ” κλπ.**

Η ΕΠΑ/ΟΜΑΕ γνωστοποιεί ότι κατά τις διάφορες εκδηλώσεις και διοργανώσεις του χερσαίου μηχανοκίνητου αθλητισμού επιτρέπεται να χρησιμοποιείται ο όρος “Συνδιοργανωτής”, μόνον εφόσον πρόκειται για εγκεκριμένο

από την ΕΠΑ/ΟΜΑΕ οργανωτή αγώνων ή για φορέα στον οποίον χορηγήθηκε άδεια διοργάνωσης αγώνα. Επίσης, ο όρος “Συνδιοργάνωση” επιτρέπεται να χρησιμοποιείται μόνο στις περιπτώσεις που δύο ή περισσότεροι εγκεκριμένοι από την ΕΠΑ/ΟΜΑΕ οργανωτές, ή εγκεκριμένοι για συνδιοργάνωση φορείς, συνεργάζονται στην τέλεση ενός αγώνα.

Στην περίπτωση αυτή η “Συνδιοργάνωση” πρέπει να έχει εγκριθεί από την ΕΠΑ/ΟΜΑΕ.

Σε καμία άλλη περίπτωση και για κανένα λόγο δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται αυτοί οι όροι, οι οποίοι δεν πρέπει να αναφέρονται σε χορηγούς, υποστηρικτές, χρηματοδότες κλπ.

## VII. Θέμα: ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΗΜΑΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΑΓΩΝΩΝ

Η ΟΜΑΕ αποφάσισε να μην χρησιμοποιείται η Ελληνική Σημαία στους αγώνες που οργανώνονται από τις διάφορες Λέσχες στις εκκινήσεις ή αλλού, αλλά η σημαία της Λέσχης.

Στην εκκίνηση των διεθνών αγώνων και μετά από έγκριση της ΟΜΑΕ, θα μπορεί να χρησιμοποιείται η Ελληνική σημαία από τους αφέτες, οι οποίοι πρέπει να δείχνουν κατά τη χρήση της τον οφειλόμενο σεβασμό.

## VIII. Θέμα: ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΜΑΕ

Η ΕΠΑ/ΟΜΑΕ γνωστοποιεί στους ενδιαφερομένους ότι, προκειμένου να ενταχθεί ένα Σωματείο στους εγκεκριμένους Οργανωτές αγώνων χερσαίου μηχανοκίνητου αθλητισμού, πρέπει απαραίτητα να εγγραφούν στην Ομοσπονδία Μηχανοκίνητου Αθλητισμού Ελλάδος (ΟΜΑΕ). Για την εγγραφή των αθλητικών Σωματείων στην δύναμη της ΟΜΑΕ απαιτούνται τα ακόλουθα έγγραφα:

1. [Αίτηση εγγραφής μέλους/αθλητικού σωματείου](#) προς το Δ.Σ. της ΟΜΑΕ
2. Επίσημο επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού του σωματείου
3. Επίσημο επικυρωμένο αντίγραφο της δικαστικής απόφασης που το αναγνωρίζει ως σωματείο
4. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό του αρμόδιου Πρωτοδικείου, ότι γράφτηκε στο Βιβλίο Αναγνωρισμένων Σωματείων
5. Απόσπασμα απόφασης ένταξης στην ΟΜΑΕ, όπως ορίζεται από το καταστατικό του σωματείου (απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ή Γενικής Συνέλευσης) με σφραγίδα του Σωματείου και υπογραφή του Προέδρου, ότι αποδέχεται την ένταξη στην Ομοσπονδία και αποδέχεται το παρόν Καταστατικό, τους Κανονισμούς της Ομοσπονδίας και τις αποφάσεις που εκδίδουν το Δ.Σ., οι Επιτροπές και τα άλλα όργανά της, όπως προβλέπονται από το Καταστατικό της
6. Κατάλογο των μελών του Διοικητικού του Συμβουλίου
7. Υπεύθυνες δηλώσεις του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα του ΔΣ, θεωρημένες από δημόσια αρχή για το γνήσιο των υπογραφών τους, στις οποίες θα αναφέρονται:
  - α) Το σωματείο δεν έχει ως επωνυμία το όνομα, την επωνυμία, το διακριτικό τίτλο ή το σήμα οποιασδήποτε εμπορικής επιχείρησης, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ιδιωτικών εκπαιδευτικών οργανισμών ή εργασιακών χώρων.
  - β) Το σωματείο δεν συστεγάζεται με εμπορική επιχείρηση.
  - γ) Δεν υποκρύπτεται άσκηση εμπορικής δραστηριότητας από τη λειτουργία του σωματείου.
  - δ) Η διεύθυνση των γραφείων του σωματείου είναι αυτή που αναγράφεται στην αίτηση.
  - ε) Η διεύθυνση των αθλητικών εγκαταστάσεων που χρησιμοποιεί και το ιδιοκτησιακό τους καθεστώς.στ) Τηρούνται τα βιβλία που προβλέπει ο Ν. 2725/99, όπως ισχύει,
  - ζ) Για τον προπονητή δεν συντρέχει το κώλυμα της παραγράφου 2 του άρθρου 3 και ο περιορισμός της παραγράφου 11 του άρθρου 31 του Ν. 2725/99, όπως ισχύουν.
  - η) Δεν συντρέχουν οι περιορισμοί των παραγράφων 1, 5 & 6, του άρθρου 3 του Ν. 2725/99 για όλα τα μέλη του σωματείου, σύμφωνα με τα στοιχεία του αρχείου του.
8. Απόφαση του ΔΣ του σωματείου για τον ορισμό εκπροσώπου του στην ΟΜΑΕ
9. Φωτοτυπία της σελίδας του βιβλιαρίου Τραπέζης όπου φαίνεται ο λογαριασμός και το IBAN του σωματείου.

10. Παράβολο εγγραφής αξίας εκατό πενήντα (150) ευρώ, το οποίο θα κατατεθεί στην ΟΜΑΕ (ηλεκτρονικά μέσω του ΣΔΔΑ) μετά την απόφαση ένταξης από τη ΓΣ.

### **ΙΧ. Θέμα: ΕΠΙΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΓΩΝΩΝ**

Προκειμένου οι Οργανωτές, κατά τις εκδηλώσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα διεξαγωγής ενός αγώνα, να μην αντιμετωπίζουν δυσκολία στη τήρηση ενός πρωτοκόλλου για τους προσκεκλημένους τους που παρευρίσκονται σ' αυτές, υπό κάποια ιδιότητα, μπορούν να τηρούν την παρακάτω σειρά προτεραιότητας:

- Προηγείται ο εκπρόσωπος της Εκκλησίας

Ακολουθούν οι εκπρόσωποι της Πολιτείας με την εξής σειρά:

- Πρωθυπουργός
- Υπουργοί και Πρεσβευτές
- Περιφερειάρχες
- Δήμαρχοι
- Αρχηγοί Στρατού ή Σωμάτων Ασφαλείας
- Γενικοί Γραμματείς Υπουργείων ή Περιφερειών

Ακολουθούν οι εκπρόσωποι της ΟΜΑΕ με την εξής σειρά:

- Πρόεδρος της ΟΜΑΕ και εκπρόσωποί του
- Μέλη του Δ.Σ. της ΟΜΑΕ
- Πρόεδρος της ΕΠΑ
- Μέλη της ΕΠΑ

Ακολουθούν:

- Λοιπά μέλη τοπικής αυτοδιοίκησης
- Αξιωματικοί Σωμάτων Ασφαλείας ή Στελέχη Δημοσίων Οργανισμών
- Στελέχη του αγώνα (Αγωνοδίκες/Παρατηρητές)
- Υποστηρικτές του αγώνα, χορηγοί, αθλοθέτες κλπ.

Η Οργανωτική επιτροπή κατέχει την ιδιότητα του οικοδεσπότη.

- Σημειώνεται ότι η σημαία εκκίνησης του αγώνα ανήκει στον αλυτάρχη του αγώνα ή τον βοηθό του ο οποίος, με δική του ευθύνη, την παραχωρεί σε τιμώμενα πρόσωπα, με την ως άνω σειρά, και σε όση έκταση αυτός αποφασίσει.
- Η σημαία τερματισμού ανήκει αποκλειστικά στον αλυτάρχη ή τον βοηθό του.
- Για την απονομή των επάθλων μπορούν να επιλεγούν οι εξής διαδικασίες:
  1. Η απονομή να γίνει εξ' ολοκλήρου από την Οργανωτική Επιτροπή.
  2. Η απονομή να γίνει από την οργανωτική επιτροπή με εξαίρεση του κορυφαίου επάθλου το οποίο να επιδοθεί από τον σημαντικότερο παρόντα προσκεκλημένο.
  3. Οι απονομές των επάθλων να γίνονται από διάφορους προσκεκλημένους